

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์
งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

วิชาการ ก. 364/66
เลขรับภายใน 26/7/66
วันที่ 26/7/66
เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ เวชระเบียนศัลยกรรม วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 โทรศัพท์ภายใน 7417, 7020

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า น.ส. อรุณศรี ใจจรัส ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกราฟิก - รับ 26/7/66
งานกราฟิก - ส่ง online 27/7/66

- ☐ วิดีทัศน์
- ☐ ถ่ายวิดีโอ ☐ ตัดต่อ ☐ บันทึกเสียง
- ☐ ถ่ายภาพดิจิทัล
- ☒ โปสเตอร์ ขนาด A4, A5
- ☐ ออกแบบ
- ☐ แผ่นพับ
- ☐ มี File มา ☐ ไม่มี File มา
- ☐ scan / copy
- ☐ Write CD
- ☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)	
<u>พิมพ์ป้ายพร้อมติดหัวหรือบอร์ด สำหรับตัวบน หน้าเตอร์</u>	
<u>ขนาดกระดาษ A4 (21.0x29.7 cm.)</u>	<u>จำนวน 2 แผ่น</u>
<u>ขนาดกระดาษ A5 (21.0x14.8 cm.)</u>	<u>จำนวน 2 แผ่น</u>
สถานที่ <u>หน้าเตอร์เวชระเบียน ชั้น 2</u>	
จำนวน <u>3</u>	
หมายเหตุ <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย</u>	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ปิยธรรมา งามพ ผู้ขออนุญาต
ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ☐ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต (หมายเหตุ) ลงชื่อ (.....)	หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ <u>น.ส. อรุณศรี ใจจรัส</u> (8) เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน วันนัดรับงาน ลงชื่อ (หัวหน้างาน) <u>อ. ภูมิ</u> (นางสุนทรรัตน์ ชัยจันทร์) นักเวชนิทัศน์ชำนาญการ ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) <u>น.ส. อรุณศรี ใจจรัส</u> (.....)
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง = บาท (.....) (ตัวอักษร)	บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน) (.....) วันที่ / /

หมายเหตุ:

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และงานวิดีโอ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- ผู้มีสิทธิใช้งาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน และ พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
- หากมีการขอปรับตั้งงานโดยผู้ขอได้ออกแบบ File มาเอง จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบรูปแบบจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการก่อนทุกครั้ง

เรื่อง จุดให้บริการลงทะเบียน e-Consent
เพื่อใช้งานในแอปหมอกทม.

จุดลงทะเบียน
e-Consent เพื่อใช้งานในแอปหมอกทม.

วันเวลาราชการ
เวลา 08.00 - 16.00 น.
• เคาน์เตอร์เวชระเบียนชั้น 2 ทุกช่องบริการ
เวลา 16.00 - 20.00 น.
• เคาน์เตอร์เวชระเบียนชั้น 2 ช่องบริการที่ 2

**นอกเวลาราชการ
และวันหยุดราชการ**
เวลา 20.00 น. เป็นต้นไป ให้บริการ 24 ชม.
• เคาน์เตอร์เวชระเบียนชั้น G
ช่องบริการ 2,3

ดาวน์โหลดได้ที่

งานเวชระเบียนนอก ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02-289-7417, 7020



งานเวชระเบียนนอก
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน